



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«27» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор

Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«27» серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ
В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК:
Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, к. держ. упр., доцентка

Людмила ТРЕБИК
«27» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:
Деканеса факультету публічного управління,
к. держ. упр., доцентка

Тетяна ПІДЛІСНА
«27» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universitytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ
Викладач/ Викладачка	Требик Людмила Петрівна , кандидатка наук з державного управління, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, доцентка, тренерка з електронного урядування, електронної демократії та кібергігієни (https://univer.km.ua/profile/trebyk-lyudmyla-petrivna)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Требик Людмила Петрівна Liudmyla.Trebyk@huup.km.ua LPT@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: Web of Science ResearcherID: https://publons.com/researcher/C-4962-2019 ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1338-1351 Publons: https://publons.com/researcher/C-4962-2019 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=fsP1VTYAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php Google клас «Інтернет технології в публічному управлінні та адмініструванні»
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену, згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><i>Спеціальні компетентності:</i></p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та</p>
--	---

	<p>використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Результати навчання	<p>ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 5-й.</p> <p>Вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях, здобутих в межах навчальних дисциплін: «Основи наукових досліджень», «Інформаційні системи та технології», «Система публічного адміністрування».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Інформаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Менеджмент в органах публічного управління», «Регіональний та місцевий розвиток».</p>
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 106 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 6 годин.
Форма навчання	Заочна.
Мова викладання	Українська.
Формат навчальної дисципліни	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання
Зміст навчальної дисципліни	1/0,5/10	Структура та принципи роботи мережі Інтернет	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	1/0,5/11	Основні служби та сервіси мережі Інтернет	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	0/0/12	Створення web-сайту, його стилізація та презентація	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	1/1/10	Дослідження державної політики щодо розвитку Інтернет та характеристика інтернет аудиторії в Україні	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	1/2/14	Інструментарій реалізації сервісної діяльності органів публічної влади	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	2/0/12	Віртуалізація суспільних відносин та соціальні мережі	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	0/0/12	Технології Інтернет речей і «розумні технології»	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	0/1/11	Інформаційні війни та мережеві технології	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	2/1/14	Безпека та кібергігієна під час роботи в мережі Інтернет	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ
	Порядок здобуття балів	<p>Відвідування лекцій (8 год = 4 лекції) оцінюється максимально 5 балів.</p> <p>Виконання на кожному семінарському занятті (6 год = 3 семінари) практичних завдань (лабораторних робіт) оцінюється в межах від 0 до 5 балів з кроком 0,5.</p> <p>Самостійна робота студентів заочної форми навчання включає проходження освітніх курсів на освітніх платформах, що дотичні до даної дисципліни. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів заочної форми навчання у формі проходження освітніх серіалів (курсів) та надання викладачу сертифікатів. 1 сертифікат = 5 балів. Розрахунок 8 сертифікатів по 5 балів (8*5=40 балів).</p>	
Рекомендовані Інтернет- джерела для самостійної роботи	https://zakon.rada.gov.ua/		Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/		База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
	https://id.gov.ua/		Інтегрована система електронної ідентифікації
	https://diia.gov.ua/		Державні послуги онлайн
	http://www.president.gov.ua		Веб-портал Адміністрації

		Президента України
	http://www.kmu.gov.ua	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	https://data.gov.ua/	Портал відкритих даних
	https://business.diia.gov.ua/	Дія.Бізнес
	https://diia.data.gov.ua/	Дія. Відкриті дані
	https://vzaemo.diia.gov.ua/	ВзаємоДія Провідник у світ е-демократії
	https://osvita.diia.gov.ua/	Дія.Цифрова Освіта
	https://thedigital.gov.ua/	Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України
	https://igov.gov.ua/	Гід з державних послуг
	http://my.gov.ua/	Портал електронних сервісів Мінекономіки
	https://nads.gov.ua/	Національне агентство України з питань державної служби
	https://paperless.diia.gov.ua/	Підтримка paperless
	https://online.minjust.gov.ua/	Он-лайн будинок юстиції
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інтернет-технології в публічному управлінні та адмініструванні» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських (лабораторних) заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення завдань лабораторних робіт, ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) захист підготовленої презентації, сайту, проєктів із тем дисципліни; 5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися методами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тестовий контроль, щодо засвоєння теоретичного матеріалу (Forms, Kahoot, Menti та інші онлайн інструменти контролю знань); 2) практична перевірка завдань лабораторних робіт, що виконанні із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) метод самоконтролю у можливості студента виконувати правильно завдання лабораторних робіт та досягати результатів; 4) метод самооцінки під час моделювання ситуаційних задач із застосуванням сучасних інформаційних. 	
Політика щодо деделайнів та	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП	

перекладання	імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перекладання лекції: усна відповідь або індивідуальне завдання за темою пропущеної лекції. Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
Підсумковий контроль	Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Питання для підсумкового контролю та приклад залікового білету визначаються в підрозділі 1.6 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною. УВАГА! Отримані бали за перераховані види робіт як додаткові із НД «Інтернет технології в публічному управлінні та адмініструванні» НЕ МОЖУТЬ бути повторно нараховані за позанавчальну наукову роботу відповідно до Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist). Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: – самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (до осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); – посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; – надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації; – інші дії, які сприяють забезпеченню довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

	<p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; неправомірна вигода тощо.</p> <p>Університет не сприймає академічну нечесність у будь-якій формі (фальсифікація даних, шахрайство, крадіжка, плагіат, підкуп, купівля та продаж курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт, презентація курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт інших авторів як власних, невинуватене співавторство, обман під час іспитів та інша недоброчесна поведінка).</p> <p>За порушення академічної доброчесності встановлюється відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Регламенту комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) під час аудиторних занять, консультацій; 2) у Гугл-класі навчальної дисципліни; 3) листуванням на електронну пошту; 4) за допомогою регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті; 5) інші способи комунікації погоджені із викладачем.